









Guidelines for federal agency visits to City properties:


-  **Contact your agency or department's designated attorney** or general counsel for further guidance.
-  Contact the highest ranking official or designated supervisor onsite and **do not take any action until that person arrives.**
-  Do not consent to ICE entering any private or "sensitive" City location. If ICE nevertheless conducts a search, with or without a judicial warrant, **do not attempt to interfere with the search.**
-  The highest ranking official or designated supervisor should demand to see identification and write down the name of the supervising ICE officer. **Make a contemporaneous written record of any refusal** by the officer to comply with this request.
-  The highest ranking official or designated supervisor **should demand that ICE produce a judicial warrant authorizing ICE to search the premises.** Request a copy of any warrant. Make a contemporaneous record of any refusal to comply with this request.
-  The highest ranking official, designated supervisor, or a designated staff member should **accompany ICE officers during any search.** Take notes of ICE's actions during the search, and request that ICE provide a list of any items seized. Document any refusal by an officer to comply with this request
-  If an administrative warrant seeking Employment Eligibility Verification Forms or Forms I-9 is received, **please contact your agency or department's designated attorney or general counsel** for further guidance.


Instrucciones para visitas de agencias federales a propiedades de la Ciudad:


 **Contacte al abogado designado o al asesor legal de su agencia o departamento para obtener más orientación.**


 Contacte al funcionario de mayor rango o al supervisor designado en el sitio y **no tome ninguna acción hasta que esa persona llegue.**

 No consienta que ICE ingrese a ninguna ubicación privada o “sensible” de la Ciudad. Si ICE realiza una búsqueda, con o sin una orden judicial, **no intente interferir con la búsqueda.**

 El funcionario de mayor rango o el supervisor designado debe exigir ver la identificación y anotar el nombre del oficial supervisor de ICE. **Haga un registro escrito contemporáneo** de cualquier negativa del oficial a cumplir con esta solicitud.

 El funcionario de mayor rango o el supervisor designado **debe exigir que ICE presente una orden judicial que autorice a ICE a registrar las instalaciones.** Solicite una copia de cualquier orden. Haga un registro contemporáneo de cualquier negativa a cumplir con esta solicitud.

 El funcionario de mayor rango, el supervisor designado o un miembro del personal designado debe **acompañar a los oficiales de ICE durante cualquier registro.** Tome notas de las acciones de ICE durante la búsqueda y solicite que ICE proporcione una lista de los objetos incautados. Documente cualquier negativa de un oficial a cumplir con esta solicitud.

 Si se recibe una orden administrativa que solicita Formularios de Verificación de Elegibilidad para Empleo o Formularios I-9, **comuníquese con el abogado designado o el asesor legal de su agencia o departamento para obtener más orientación.**