

شکاگو میں کرایہ پر لینے کا حق





شکاگو میں کرایہ پر لینے کے حق سے متعلق کتابچہ

ڈپارٹمنٹ آف ہاؤسنگ (Department of Housing, DOH) کا مشن یہ ہے کہ مکینوں کے لیے رسائی اور انتخاب کی توسیع کی جائے اور ایسے معیاری گھروں کے حوالے سے ان کے حق کا تحفظ کیا جائے جو سستے، محفوظ، اور صحت بخش ہوں۔ کرایہ پر لینے کے حق سے متعلق کتابچہ کرایہ پر لینے کے حقوق سے متعلق شکاگو کی مشاورتی کمیٹی (Chicago Advisory Committee on Renting Right) کا نتیجہ ہے، جس کا اہتمام DOH کے ذریعے کیا جاتا ہے اور جو کمیونٹی کی ان تنظیموں پر مشتمل ہے جو شکاگو کے کرایہ داروں اور مکان مالکوں کا تعاون کرتی ہیں۔ اس گروپ نے یہ کتابچہ اس لیے تیار کیا کہ شکاگو کے سارے کرایہ دار اور مکان مالکان اپنے حقوق اور ذمہ داریوں کو جان لیں اور DOH کے مشن کی دسترس کو پھیلانیں

منصفانہ نوٹس کا آرڈیننس

Chicago.gov/FairNotice

منصفانہ نوٹس کے آرڈیننس (FAIR NOTICE ORDINANCE) کو جولائی 2020 میں شکاگو سٹی کونسل نے منظور کیا تھا اور یہ کرایہ داروں اور مکان مالکوں کے لیے نئے حقوق اور ذمہ داریاں تخلیق کرتا ہے تاکہ شکاگو کے کرایہ پر دینے والوں کو ان کے گھروں میں زیادہ استحکام ملے۔

سب سے اہم بات، یہ آرڈیننس اس نوٹس کو بڑھاتا ہے جو مکان مالک کو لیز کی تجدید نہیں کرنے، اسے ختم کرنے، یا کرایہ دار کا کرایہ بڑھانے کے لیے دینا لازم ہے۔ یہ آرڈیننس اس وقت کی بھی توسیع کرتا ہے جب کرایہ دار اپنے اوپر واجب کرایہ اور اپنے مکان مالک کی کورٹ فائلنگ کی فیس ادا کر کے اپنے خلاف بے دخلی کی فائلنگ کو ختم کر سکتا ہے۔

اگر آپ کا مکان مالک آگے بڑھ کر آرڈیننس کے تحت آپ کا لیز ختم کرتا ہے یا آپ کا کرایہ بڑھاتا ہے تو، مکان مالک پر لازم ہے کہ فراہم کرے

• آپ کا لیز ختم کرنے کے لیے 60 دن کا نوٹس اگر آپ اپنے اپارٹمنٹ میں چھ ماہ سے زیادہ لیکن تین سال سے کم مدت تک رہے ہیں۔

• آپ کا لیز ختم کرنے کے لیے 120 دن کا نوٹس اگر آپ اپنے اپارٹمنٹ میں تین سال سے زیادہ مدت تک رہے ہیں۔

یہ اصول تمام کرایہ داروں پر لاگو ہوتے ہیں، چاہے ان کے پاس تحریری ایک سال کی مدت کی لیز ہو یا غیر رسمی ماہ بہ ماہ لیز ہو۔ اگر بے دخلی کا عمل کرایہ کی عدم ادائیگی یا لیز کی دیگر خلاف ورزی کے سبب شروع ہوا ہے تو اس کا اطلاق نہیں ہوتا ہے۔

اگر مکان مالک مطلوبہ نوٹس نہیں دے پاتا ہے تو، کرایہ داروں کو نوٹس کی مطلوبہ مدت تک اپارٹمنٹ میں رہنے یا نوٹس کی مطلوبہ مدت کے لیے سابق کرایہ ادا کرنے کا حق ہے۔



بے دخلی میں تعاون

Chicago.gov/Eviction

1. **خود سے بے دخل نہ ہوں** - اگر آپ کو بے دخلی کا نوٹس ملتا ہے تو، جان لیں کہ صرف شریف ہی بے دخلی کا عمل انجام دے سکتا ہے۔ آپ کے مکان مالک کے لیے آپ کے گھر سے آپ کو ہٹانے کی کوشش کرنا غیر قانونی ہے۔
2. **قانونی مدد لیں** - Cook County لیگل ایڈ فار ہاؤسنگ اینڈ ڈیبٹ (Cook County Legal Aid for Housing and Debt) رہائش اور قرض کے مسائل حل کرنے میں مکان مالکوں اور کرایہ داروں کی مدد کرنے کے لیے ایک مفت وسیلہ ہے۔ cookcountylegalaid.org ملاحظہ کریں یا 855.956.5763 پر کال کریں۔ کرایہ داروں کے لیے قانونی امداد rentervention.com پر دستیاب ہے یا «hj» لکھ کر 866.773.6837 پر ٹیکسٹ کریں۔

لاک آؤٹ کیا ہے؟

"لاک آؤٹ" کسی بھی ایسے وقت ہوتا ہے جب مکان مالک رہائشی کرایہ دار کے گھر یا اپارٹمنٹ سے متعلق درج ذیل میں سے کوئی کارروائی کرتا ہے یا کرنے کی دھمکی دیتا ہے:

- تالے بدل دینا یا غیر فعال کر دینا
- کوئی داخلہ مسدود کر دینا
- دروازے یا کھڑکیاں ہٹا دینا
- یوٹیلیٹی کی خدمات، بشمول حرارت، بجلی، گیس، گرم یا ٹھنڈا پانی، پلمبنگ، اور فون سروس بند کر دینا یا ان میں خلل ڈالنا
- اپلائنسز یا فکسچرز کو ہٹا دینا
- کرایہ دار کی ذاتی پراپرٹی ہٹا دینا
- کرایہ دار یا ان کی پراپرٹی کے خلاف تشدد کا استعمال کرنا یا اس کی دھمکی دینا
- کوئی دیگر ایسا عمل جو پراپرٹی کو ناقابل رسائی یا ناقابل سکونت بنا دے

میں لاک آؤٹ کی رپورٹ کیسے کروں؟

لاک آؤٹس غیر قانونی ہیں۔ متاثرہ کرایہ داروں کو چاہیے کہ 311 پر کال کر کے لاک آؤٹ کے وقوعہ کی تفصیل پر مشتمل باقاعدہ پولیس رپورٹ دائر کریں۔



رہائشی مکان مالک اور کرایہ دار سے متعلق آرڈیننس (Residential Landlord and Tenant Ordinance, RLTO) Chicago.gov/RLTO

اس آرڈیننس کے ذریعے کون سی رینٹل یونٹس محیط ہیں؟

• تحریری یا زبانی لیز والی رینٹل یونٹس (بشمول تمام سبسڈی یافتہ یونٹس جیسے CHA، IHDA، سیکشن 8 ہاؤسنگ چوائس واؤچرز، وغیرہ)

سوائے

- مکان مالک کے زیر تصرف چھ یا اس سے کم یونٹ والی یونٹس۔
- ہوٹلز، موٹیلز، اور رومنگ ہاؤسز میں موجود یونٹس، الّا یہ کہ کرایہ ماہانہ بنیاد پر ادا کیا جاتا ہو اور وہ یونٹ 32 دنوں سے زیادہ مدت سے زیر تصرف ہو۔
- اسکول کے ڈورمیٹری رومز، پناہ گاہیں، ملازمین کے کواٹرز، غیر رہائشی رینٹل پراپرٹیز۔
- مالک کے زیر تصرف کو آپس اور کنڈومینیمز۔

آرڈیننس کے تحت کرایہ دار کے عمومی فرائض کیا ہیں؟

- کرایہ دار، کرایہ دار کی فیملی، اور مدعو مہمانوں پر لازم ہے کہ ڈویلنگ یونٹس، بشمول سیکشن 7-28-859 پر قابل اطلاق، میونسپل کوڈ کے التزام کے ذریعے کرایہ داروں کو صراحتی طور پر عائد تمام تر جوابدہی کی تعمیل کریں۔
- کرایہ دار کے ہی اپارٹمنٹ میں اسموک اور کاربن مونو آکسائیڈ ڈیٹیکٹرز میں رو بہ عمل بیٹریاں خریدنا اور انہیں انسٹال کرنا۔
- یونٹ کو صاف اور محفوظ رکھنا۔
- تمام ایکوپمنٹس اور سہولیات کو معقول انداز میں استعمال کرنا۔
- جان بوجھ کر یا توجہی سے یونٹ کو نقصان نہ پہنچانا۔
- دوسرے مکینوں کو خلل نہ پہنچانا۔

آرڈیننس کے تحت مکان مالک کے عمومی فرائض کیا ہیں؟

- کرایہ دار کو مالک یا مینیجر کے نام، پتے، اور ٹیلیفون نمبر کا تحریری نوٹس دینا۔
- تالہ بندی کی شکایت پیش کیے جانے سے سات (7) دنوں کے اندر، جو احاطہ تالہ بندی کی شکایت کا مستوجب ہے اس کا مالک یا مکان مالک، تحریری شکل میں، احاطوں کے تمام کرایہ داروں کے سامنے اس بات کا انکشاف کرے گا کہ تالہ بندی کی کارروائی دائر کر دی گئی ہے۔ مالک یا مکان مالک لیز پر کرایہ دار کے دستخط کرنے سے پہلے تحریری شکل میں تالہ بندی کے مقدمے سے بھی مطلع کرے گا۔

- نئے یا تجدید کروانے والے کرایہ داروں کو درج ذیل کا نوٹس دینا
 - 1) پچھلے 12 مہینوں میں سٹی کی طرف سے جاری شدہ کوڈ کے حوالے؛
 - 2) زیر التوا ہاؤسنگ کورٹ یا انتظامی سماعت کی کارروائیاں؛
 - 3) پورے تصرف کے دوران عمارت میں پانی، بجلی، یا گیس سروس بند کر دینا۔
- میونسپل کوڈ کے تمام قابل اطلاق التزامات کے مطابق پراپرٹی کو برقرار رکھنا۔
- کرایہ دار سے موجودہ معاہدہ ختم ہونے سے 90 دن سے زیادہ پہلے معاہدے کی تجدید کرنے کا تقاضا نہیں کرنا۔
- اگر کرایہ کے معاہدے کی تجدید نہیں ہوگی، یا اگر رینٹل کی شرح بڑھے گی تو، کرایہ دار کو اگر کرایہ دار اس اپارٹمنٹ پر چھ ماہ سے قابض رہا ہے تو کم از کم 30 دن؛ اگر کرایہ دار اس اپارٹمنٹ پر چھ ماہ سے زیادہ مدت سے اور تین سال تک قابض رہا ہے تو 60 دن؛ اور اگر کرایہ دار اس اپارٹمنٹ پر تین سال سے زیادہ مدت تک قابض رہا ہے تو 120 دن کا وقت فراہم کریں۔
- لیز کے ممنوعہ التزامات کو زبردستی نافذ نہ کرنا۔
- کھٹملوں سے متعلق تعلیم ڈویلنگ یونٹ کے مدنظر رینٹل کے کسی ایسے معاہدے کے لیے جس پر دستخط یا جس کی تجدید اس 2013 کے ترمیمی آرڈیننس کی مؤثر تاریخ کے بعد ہوئی ہو، اس طرح کا معاہدہ یا اس کی تجدید ہونے سے قبل، مکان مالک یا اس کی جانب سے اس طرح کا معاہدہ کرنے کے لیے مجاز کوئی فرد اس طرح کے کرایہ داروں کو سیکشن 7-28-860 کے مطابق محکمہ صحت کی طرف سے تیار کردہ کھٹمل کی روک تھام اور تدبیر سے متعلق معلوماتی بروشر فراہم کرے گا۔



مکان مالک کے رسائی کے حقوق

- کرایہ دار بذریعہ ڈاک، ٹیلیفون تحریری نوٹس، یا نوٹس فراہم کرنے کے لیے نیک نیتی سے تیار کردہ دو دن کا نوٹس موصول ہونے پر مکان مالک کو معقول رسائی کی اجازت فراہم کریں گے۔
- اگر عمومی حصوں یا دیگر یونٹس میں مرمتی کام کے لیے اس طرح کی رسائی مطلوب ہو تو تمام متاثرہ کرایہ داروں کو ایک عمومی نوٹس دیا جاسکتا ہے۔
- ایمرجنسی کی صورت میں یا جب کسی اور جگہ مرمتی کام غیر متوقع طور پر رسائی کا طالب ہو تو، مکان مالک پر داخلہ کے بعد دو دنوں کے اندر نوٹس فراہم کرنا لازم ہے۔

سیکیورٹی ڈپازٹس اور پیشگی ادا شدہ کرایہ

- مکان مالک پر کرایہ دار کو سیکیورٹی ڈپازٹ کی رسید، بشمول مالک کا نام، اس کے موصول ہونے کی تاریخ اور ڈویلنگ یونٹ کی وضاحت فراہم کرنا لازم ہے۔
- رسید پر وہ سیکیورٹی ڈپازٹ قبول کرنے والے شخص کے دستخط ہونا لازم ہے۔
- تاہم، اگر سیکیورٹی ڈپازٹ کسی الیکٹرانک فنڈز ٹرانسفر کا استعمال کر کے ادا کی گئی تھی تو، مکان مالک الیکٹرانک رسید دے سکتا ہے۔ الیکٹرانک رسید سے ڈویلنگ یونٹ کی وضاحت ہونا، اس پر ڈپازٹ کی رقم اور تاریخ درج ہونا اور کوئی الیکٹرانک یا ڈیجیٹل دستخط ہونا ضروری ہے۔
- تاہم، مکان مالک پہلے مہینے کا کرایہ اور سیکیورٹی ڈپازٹ کی ادائیگی کو ایک چیک یا ایک الیکٹرانک فنڈ ٹرانسفر میں قبول کر سکتا ہے اور اس طرح کے کرایے اور سیکیورٹی ڈپازٹ کو ایک اکاؤنٹ میں ڈپازٹ کر سکتا ہے اگر مکان مالک، اس طرح کی قبولیت سے 5 دنوں کے اندر، سیکیورٹی ڈپازٹس کو ایک علیحدہ اکاؤنٹ میں ٹرانسفر کر دیتا ہے۔
- مکان مالک پر تمام سیکیورٹی ڈپازٹ کو آئینوائے میں واقع کسی مالیاتی ادارے میں وفاقی لحاظ سے بیمہ شدہ سود دینے والے اکاؤنٹ میں رکھنا لازم ہے۔ سیکیورٹی ڈپازٹ اور سود کو مکان مالک کے اثاثوں کے ساتھ نہیں ملاپا جائے گا۔
- ریٹنل کے تحریری معاہدے میں اس مالی ادارے کی صراحت ضرور ہو جہاں اس سیکیورٹی ڈپازٹ کو جمع کرایا جائے گا۔ اگر ریٹنل کا کوئی تحریری معاہدہ نہ ہو تو، مکان مالک سیکیورٹی ڈپازٹ موصول ہونے سے 14 دنوں کے اندر لازماً، تحریری شکل میں، اس طرح کی معلومات کرایہ دار کو فراہم کرے۔ اگر سیکیورٹی ڈپازٹ کو دوسرے مالیاتی ادارے میں ٹرانسفر کر دیا گیا ہے تو مکان مالک نئے مالیاتی ادارے کے نام اور پتے کے بارے میں ٹرانسفر سے 14 دنوں کے اندر کرایہ دار کو لازماً مطلع کرے۔
- مکان مالک چھ ماہ سے زائد مدت تک روک کر رکھے گئے سیکیورٹی ڈپازٹ اور پیشگی ادا شدہ کرایے پر سالانہ اعتبار سے سود لازماً ادا کرے۔
- مکان مالک پر سود کی جو شرح ادا کرنا لازم ہے اسے سٹی کمپٹرولر کی طرف سے ہر سال طے کیا جاتا ہے۔



- قبل اس سے کہ نقصانات کے مدنظر اخراجات سیکیورٹی ڈپازٹ سے وضع کیے جائیں، مکان مالک پر کرایہ دار کو ان نقصانات کا ایک مدوار بیان کرایہ دار کی طرف سے وہ ٹویلنگ یونٹ خالی کرنے کی تاریخ سے 30 دنوں کے اندر فراہم کرنا لازم ہے۔
- مکان مالک پر لازم ہے کہ تمام سیکیورٹی ڈپازٹ اور مطلوبہ سود، اگر کوئی ہو، منہا غیر ادا شدہ کرایہ اور نقصانات کے مدنظر اخراجات، کرایہ دار کی طرف سے وہ یونٹ خالی کرنے کی تاریخ سے 45 دنوں کے اندر واپس کر دے۔
- آتش زدگی کی صورت میں، مکان مالک پر لازم ہے کہ تمام سیکیورٹی ڈپازٹ اور مطلوبہ سود، اگر کوئی ہو، منہا غیر ادا شدہ کرایہ اور نقصانات کے مدنظر اخراجات، اس تاریخ سے سات دنوں کے اندر واپس کر دے جب کرایہ دار رینٹل کے معاہدے کو ختم کرنے کا نوٹس دے۔
- مکان مالک کی طرف سے رہائشی غیر منقولہ املاک کی فروخت یا دیگر ڈسپوزیشن کی صورت میں، جانشین مکان مالک اصل مکان مالک کو ادا کردہ کسی سیکیورٹی ڈپازٹ یا پیشگی ادا شدہ کرایے کے حوالے سے کرایہ دار کے تئیں جوابدہ ہے۔ جانشین مکان مالک ڈسپوزیشن سے 14 دنوں کے اندر تحریری شکل میں کرایہ دار کو لازماً مطلع کرے کہ ڈپازٹ یا پیشگی ادا شدہ کرایہ جانشین مکان مالک کو ٹرانسفر کر دیا گیا تھا۔ اصل مکان مالک ڈپازٹ یا پیشگی ادا شدہ کرایہ کے لیے تب تک ذمہ دار رہتا ہے یہاں تک کہ اصل مکان مالک وہ ڈپازٹ یا پیشگی ادا شدہ کرایہ جانشین مکان مالک کو ٹرانسفر کر دے اور اس طرح کے ٹرانسفر کا باقاعدہ نوٹس کرایہ دار کو فراہم کرے۔
- سیکیورٹی ڈپازٹ پر کرایہ دار کو ادا کردہ سود کی نامکمل رقم کی درستگی کی شرط کے ساتھ، کرایہ دار کو سیکیورٹی ڈپازٹ اور سود کے دو گنا کے برابر نقصانات سے نوازا جائے گا اگر مکان مالک مکان سیکیورٹی ڈپازٹ کی مخصوص ضروریات کی تعمیل کرنے میں ناکام رہتا ہے۔

ہیٹ آرڈیننس

Chicago.gov/Heat

حرارت کب مطلوب ہوتی ہے؟

ہیٹ آرڈیننس (Heat Ordinance) کا اطلاق 15 ستمبر سے 1 جون تک ہوتا ہے۔ اس مدت کو اکثر "حرارت کے موسم" کے حوالے سے جانا جاتا ہے۔

ہیٹ آرڈیننس کسی عمارت کو حرارت کے موسم کے دوران حرارتی ایکویمنٹ کو منفصل کرنے یا کولنگ ایکویمنٹ (ایئر کنڈیشننگ) کو چلانے سے نہیں روکتا ہے تاوقتیکہ اندرون میں مطلوب درجہ حرارت برقرار رکھا گیا ہو۔

مطلوب حرارت کیا ہے؟

ہیٹ آرڈیننس تمام قابل سکونت جگہوں پر، گھروں، اپارٹمنٹس، ہوٹل کے کمروں، اور اندرون میں جائے کار میں موجود ٹوائلٹ رومز، باتھ رومز میں حرارت کا تقاضا کرتا ہے۔

کتنی حرارت:

حرارت کے تقاضے عمارت اور حرارتی نظام کی قسم کی بنیاد پر مختلف ہوتے ہیں، لیکن ان سبھی کا تقاضا ہے کہ درجہ حرارت 8:30 بجے صبح سے 10:30 بجے رات تک کم از کم 68°F اور 10:30 بجے رات سے 8:30 بجے صبح تک 66°F ہو۔

حرارت کیسے فراہم کریں؟

ہیٹ آرڈیننس حرارت کے ان مآخذ کو بتاتا ہے جنہیں حرارت کے اقل تقاضے پورا کرنے کے لیے استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے۔ یہ ککنگ اپلاننسرز، پانی گرم کرنے کے گھریلو ایکویمنٹ، اور پورٹیبل اسپیس ہیٹرز ہیں۔

تمام صورتوں میں، حرارتی ایکویمنٹ کو اچھی عملی حالت میں رکھنا مالک (مکان مالک) کی ذمہ داری ہے۔

کیا پورٹیبل اسپیس ہیٹرز کی اجازت ہے؟

پورٹیبل اسپیس ہیٹرز کو ہیٹ آرڈیننس کے درجہ حرارت کے اقل تقاضے پورا کرنے کے لیے استعمال نہیں کیا جا سکتا۔

اگر حرارتی ایکوپمنٹ اچانک ٹوٹ جاتا ہے تو کیا ہوگا؟

اگر آپ کرایہ دار ہیں: اپنے مکان مالک کو فوراً مطلع کریں اگر حرارتی ایکوپمنٹ غلط کام کر رہا ہے یا ناکام ہو جاتا ہے۔ حرارت کو جلدی سے بحال کر دینا آپ کے اور ان کے دونوں ہی کے مفاد میں ہے۔

اگر آپ مکان مالک ہیں: حرارت کو بحال کرنے کے لیے آپ جو کچھ کر رہے ہیں اس بارے میں اپنے کرایہ داروں سے واضح طور پر اور بکثرت مواصلت کریں۔ آپ پورٹیبیل الیکٹرک اسپیس ہیٹرز، ریٹنٹ کریڈٹ (بجلی کے استعمال کے لیے)، اور/یا متبادل سہولیات فراہم کر سکتے ہیں۔ کرایہ داروں کے ساتھ مواصلت اور حرارتی ایکوپمنٹ کی مرمت ہونے تک ضرر میں تخفیف کے لیے آپ جو اقدامات کرتے ہیں ان پر جج یا افسر سماعت کے ذریعے جرمانے کی رقم کا تعین کرتے وقت غور کیا جا سکتا ہے اگر ہیٹ آرڈیننس کی خلاف ورزی کے مدنظر آپ کا حوالہ دیا گیا ہو۔



کولنگ آرڈیننس

Chicago.gov/cooling

ان دنوں کو جب شکاگو کا حرارت کا اشاریہ 80F سے تجاوز کر جائے، مخصوص رہائشی عمارتوں پر تمام اپارٹمنٹس میں ایئر کنڈیشننگ فراہم کرنا یا کولنگ سنٹر کے بطور معروف ایئر کنڈیشن والی اندرون میں اجتماع کی عمومی جگہ فراہم کرنا لازم ہے۔

کن عمارتوں سے ایئر کنڈیشننگ یا کولنگ سنٹر رکھنے کا تقاضا کیا جاتا ہے؟

- وہ عمارتیں جو فیڈرل فیئر ہاؤسنگ ایکٹ (Federal Fair Housing Act) کے تحت "عمر دراز افراد کے لیے رہائش" کے بطور چلتی ہیں
- 100 یا زائد اپارٹمنٹس والی عمارتیں
- 80 فٹ سے زائد اونچائی والی عمارتیں

اگر آپ کا گھر خطرناک حد تک گرم ہے تو، 1-3- کا استعمال کریں:

- سٹی کے قریب ترین کولنگ سنٹر کا مقام تلاش کرنے کے لیے
- بزرگوں کی خیر و عافیت جاننے کی درخواست کرنے کے لیے
- کولنگ کے تقاضے کی خلاف ورزی کی رپورٹ کرنے کے لیے

تحفظ یافتہ درجات اور رہائش میں امتیاز

اگر آپ کو یقین ہے کہ آپ رہائش میں امتیاز کے شکار رہے ہیں تو، اسے نظر انداز نہ کریں؛ CCHR کو 312-744-5879 یا cchr@cityofchicago.org پر اس کی رپورٹ کریں۔

ان تحفظ یافتہ درجات کی بنیاد پر رہائش میں امتیاز کرنا غیر قانونی ہے:

جنس	ازدواجی حیثیت	نسل
صنفی شناخت	فوجی حیثیت	شجرہ
ولدیت کی حیثیت	رنگ	مذہب
آمدنی کا ماخذ	ملکی بنیاد	عمر (40 سے اوپر)
	معذوری	جنسی رجحان

ممنوعہ اعمال میں شامل ہیں:

- بیچنے یا کرایہ پر دینے سے انکار
- کرایہ پر دینے میں مختلف شرائط یا ضوابط کا تقاضا کرنا جیسے زیادہ سیکیورٹی ڈپازٹ، مشترک دستخط کنندگان، یا آمدنی کے زیادہ تقاضے
- رینٹل یونٹ میں مرمتیں کروانے سے انکار کرنا
- امتیازی وجوہات کے مدنظر کرایہ دار کو بے دخل کرنا
- پراپرٹی مالک یا ان کے ایجنٹوں کے ذریعے کرایہ دار کی جنسی ہراسانی

کرایہ داروں اور مکان مالکوں کے لیے مددگار نمبرات

DOH رینٹنگ رائٹ ہاٹ لائن (DOH Renting Right Hotline) 312-742-RENT (312-742-7368)

میٹروپولیٹن ٹیننٹس آرگنائزیشن ہاٹ لائن (Metropolitan Tenants Organization) Hotline پیر تا جمعہ 1:00 بجے رات سے 5:00 بجے صبح تک کھلی رہتی ہے 773-292-4988

Cook County لیگل ایڈ فار ہاؤسنگ اینڈ ڈیبٹ (Cook County Legal Aid for Housing and Debt) 855-956-5763

• سٹی اور Cook County کے ریسورس کنکشنز 211 پر

DOH سے رابطہ کریں

ای میل: DOH@CityofChicago.org

فون: 312-744-3653

Twitter: @ChicagoDOH

Facebook: /ChicagoDOH

LinkedIn: /ChicagoDOH

