



芝加哥劳动标准办公室

带薪休假和带薪病假

雇主检查清单

这些检查清单可帮助雇主遵守芝加哥市带薪休假及带薪病假和安全假条例，但其内容并非详尽无遗。这些检查清单并非法律建议。

通知要求

- 张贴于本公司的显眼之处
- 在入职日期之前或当天提供给新雇员
- 每年 7 月 1 日向受保护雇员提供更新的通知副本
- 是否需要制作英语以外其他语言的通知？

带薪休假和带薪病假计算方法

- 带薪休假累积计算
- 带薪休假预先算定
- 带薪病假累积计算
- 带薪病假预先算定
- 无限制 PTO

带薪休假和带薪病假政策

- 以书面形式提供的政策
- 定义福利年
- 计算方法及其适用对象
- 累积率或预先算定的时数
- 通知要求（如何申请休假时间）
- 预先批准的条件
- 不予批准的条件
- 以受保护雇员的主要语言提供

记录保存要求

- 受保护雇员的联系信息（邮寄地址、电话号码、电子邮件）
- 开始日期及终止日期（如适用）
- 工作类别（全职、兼职、季节性）和职务
- 工作时数
- 工资率
- 获得和使用的带薪休假和带薪病假时数
- 受保护雇员休带薪休假和/或带薪病假的申请
- 带薪休假和/或带薪病假余额

可用休假（PL 和 PSL）的书面通知

- 自上次通知以来累积的假期
- 自上次通知以来累积的假期
- 可用假期



Office of Labor Standards
2350 W. Ogden Avenue, 2nd Floor
Chicago, Illinois 60608
Chicago.gov/LaborStandards

联系方式：
bacplaborstandards@cityofchicago.org
(312) 744 - 2211

扫描二维码以查找关于各项劳动法律的信息：

