

## TIEMPO LIBRE PAGADO Y TIEMPO PAGADO POR ENFERMEDAD

### LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA EMPLEADORES

Estas listas de verificación respaldan el cumplimiento de la Ordenanza de Tiempo Libre Pagado y Tiempo Pagado por Enfermedad de la Ciudad de Chicago; no esta todo incluido en las listas. Estas listas de verificación NO SON ASESORAMIENTO LEGAL.

#### REQUISITO DE NOTIFICACIÓN

- Publicar en un lugar visible de mi negocio
- Proporcionar a los nuevos empleados antes de la fecha de inicio o en la fecha de inicio
- Proporcionar una copia actualizada del Aviso a los Empleados Cubiertos cada 1 de julio
- ¿Necesito un Aviso en otro idioma que no sea inglés?

#### POLIZA/POLÍTICA DE TIEMPO LIBRE PAGADO Y TIEMPO PAGADO POR ENFERMEDAD

- Política proporcionada por escrito
- Definir Año de Beneficios
- Método(s) de cálculo y a quién se aplican
- Tasa de acumulación u horas que se concentran anticipadamente
- Requisitos de notificación (cómo se solicita el tiempo)
- Condiciones previas a la aprobación
- Condiciones de desaprobación
- Disponible en el idioma principal del Empleado Cubierto

#### NOTIFICACIÓN POR ESCRITO DE TIEMPO DISPONIBLE(Tiempo Libre Pagado y Tiempo Pagado por Enfermedad)

- Tiempo Pagado acumulados desde la última notificación
- Tiempo Pagado disponible para ser utilizado

#### MÉTODO DE CÁLCULO DE TIEMPO LIBRE PAGADO Y TIEMPO PAGADO POR ENFERMEDAD

- Acumulación de Tiempo Libre Pagado
- Distribución anticipada de Tiempo Libre Pagado
- Acumulación de Tiempo Pagado por Enfermedad
- Distribución anticipada de Tiempo Pagado por Enfermedad
- PTO ilimitado

#### REQUISITOS DE MANTENIMIENTO DE REGISTROS

- Información de contacto del Empleado Cubierto (dirección postal, número de teléfono, correo electrónico)
- Fecha de inicio; y la fecha de terminación, si corresponde.
- Clasificación del puesto (a tiempo completo, a tiempo parcial, estacional) y título/s
- Horas trabajadas
- Tasas de pago
- Horas ganadas y utilizadas de Tiempo Libre Pagado y Tiempo Pagado por Enfermedad
- Solicitudes de un Empleado Cubierto para usar la Tiempo Libre Pagado y/o Tiempo Pagado por Enfermedad
- Saldos restantes de Tiempo Libre Pagado y/o Tiempo Pagado por Enfermedad

